BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Separación en la Fuente

FECHA: 09-11-2023 Virtual: ____ Presencial: X (En caso de ser presencial): Localidad 4 San Cristobal

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de los Cuadernos - Folder a los alumnos de los Colegios de la Localidad.

HORA DE INICIO: 8:30 Am HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM.

ASISTENTES: Separación en la Fuente y Al desarrollo.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Catalina Leon									X	Al desarrollo	lindaleon20@gmail.com	3004135842	
Robinson Rubiano									X	ALSC- Sep- Fte.	rubinsonrubiano123@gmail.com	3227469758	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA ENTREGA DE LOS CUADERNOS-FOLDER A LOS ALUMNOS DE LA LOCALIDAD 4 DE SAN CRISTOBAL

FECHA: 09 de noviembre 2023
HORA: 08:30 AM A 03:00 PM
LUGAR: Localidad 4 San Cristóbal
UPZ:
ID DEL OPERATIVO: N/A

OBJETIVO: Entrega de los cuadernos-folder a los alumnos de colegios distritales de la localidad 4 de san Cristóbal

ASISTENTES:

- SEPARACIÓN EN LA FUENTE
  GESTOR: Robinson Rubiano
- Al desarrollo: Catalina Leon

DESARROLLO:
Siendo las 08:30 AM se inicia la entrega de los cuadernos-folder a los alumnos de los colegios distritales de la localidad 4 de San Cristóbal en compañía de supervisión de separación en la fuente:

Se realiza una pequeña socialización a los alumnos de cada grupo de cada colegio para saber que aprendieron sobre la capacitación del tema de separación en la fuente para poder entregar de los cuadernos-folder personalmente a los alumnos y hacerlos firmar el formato de relación de elementos para la entrega,

Se hicieron 5 entregas a los colegios distritales de la localidad 4 de san Cristóbal durante el día

- Se entrego 1 agenda a un alumno del colegio 20 DE JULIO para poder cerrar el grupo de 12 – 18 jornada mañana
- Se entregaron 2 agendas a los alumnos del colegio MONTEBELLO SEDE A para poder cerrar el grupo 1 de 12 – 18 jornada mañana
- Se entregaron 26 agendas a los alumnos del colegio LA VICTORIA SEDE A grupo 1 de 12 - 18 jornada mañana
- Se entregaron 2 agendas a los alumnos del colegio LA VICTORIA SEDE B para poder cerrar el grupo 1 de 8 - 11 jornada mañana
- Se entregaron 30 agendas a los alumnos del colegio SAN CRISTOBAL SUR SEDE A grupo 1 de 12 a 18 jornada mañana
- Se entregaron 5 agendas a los alumnos del colegio SAN CRISTOBAL SUR SEDE A grupo 1 de 8 a 11 jornada tarde
- Se entregaron 2 agendas a los alumnos del colegio SAN CRISTOBAL SUR SEDE A para poder cerrar el grupo 2 de 8 a 11 jornada tarde
- Se entregaron 14 agendas a los alumnos del colegio SAN CRISTOBAL SUR SEDE A para poder cerrar el grupo 2 de 12 a 18 jornada tarde

- Se entregaron 3 agendas a los alumnos del colegio JUANA ESCOBAR SEDE A para poder cerrar el grupo 1 de 8 a 12 jornada mañana
- Se entregaron 3 agendas a los alumnos del colegio JUANA ESCOBAR SEDE A para poder cerrar el grupo 1 de 8 a 12 jornada tarde

Se entregaron un total de agentadas ese día de 88 y se devolvieron al área de separación en la fuente un total de agendas de 21, ese día se egresaron del almacén un total de 109 agentadas.



Foto 1. Inicio entrega de cuadernos-folder en colegios distritales de la localidad 4 de San Cristóbal.



Foto 2. Se entrego 1 cuadernos-folder a la alumna del colegio 20 De Julio Sede A



Foto 3. Se entregan 2 cuadernos-folder a la alumna del colegio Montebello Sede A



Fotos 4. Se entregan 28 cuadernos-folder a los alumnos del colegio La Victoria Sede A y B

		
Foto 5. Se entregan 30 cuadernos-folder a los alumnos del colegio San José Sur Oriental Sede A J.M	Foto 6. Se entregan 6 cuadernos-folder a los alumnos del colegio San José Sur Oriental sede A J.T	Fotos 7. Se entregan 6 cuadernos-folder a los alumnos del colegio San José Sur Oriental sede A J.T

Se realizó el cierre de la jornada a la 03:00 PM

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

Elaborada por: ROBINSON RUBIANO BARRIOS
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.